



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
Факультет педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов

«31» мая 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18.04 ПРАКТИКУМ ПО ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Начальное образование, Дошкольное образование

Форма обучения заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – Начальное образование, Дошкольное образование), утвержденным приказом Министерства образования и науки от 22.02.2018 г. № 125 и зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ от 15.03.2018 г. (регистрационный № 50358).

Программу составила:

Литус Е.В., канд. филол. наук, доцент
зав. кафедрой русской и зарубежной филологии



Литус Е. В.

Рабочая программа дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» утверждена на заседании кафедры русской и зарубежной филологии протокол № 9 от «25» апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой



Литус Е. В.

Рабочая программа дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» утверждена на заседании кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры протокол № 10 от «3» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)



Лукьяненко М.А.

Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала протокол № 9 от «16» мая 2024 г.
Председатель УМК филиала



Поздняков С.А.

Рецензенты:

Городничая Татьяна Викторовна, директор МБОУ СОШ № 16
им. Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянска-на-Кубани



Щкабарня Инна Алексеевна, заместитель директора
по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 16
им. Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянска-на-Кубани



Оглавление

1	Цели и задачи изучения дисциплины	3
1.1	Цель освоения дисциплины	3
1.2	Задачи дисциплины	3
1.3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.4	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2	Структура и содержание дисциплины	5
2.1	Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ	5
2.2	Структура дисциплины	5
2.3.	Содержание разделов дисциплины	6
2.3.1	Занятия лекционного типа.....	6
2.3.2	Занятия семинарского типа.....	7
2.3.3	Лабораторные занятия.....	7
2.3.4	Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	7
2.4	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
3	Образовательные технологии.....	9
3.1	Образовательные технологии при проведении лекций.....	9
3.2	Образовательные технологии при проведении практических занятий.....	9
4	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	9
4.1	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.....	12
4.1.1	Примерные вопросы для устного опроса.....	12
4.1.2	Примерные тестовые задания.....	12
4.1.3	Примерные задания для самостоятельной работы студентов.....	13
4.2	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	14
5	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
5.1	Учебная литература.....	16
5.2	Периодическая литература.....	16
5.3	Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базисных и информационные справочные системы.....	17
6	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
7	Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю).....	20

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Практикум орфографии и пунктуации» является формирование у студентов целостного представления о понятиях, принципах и нормах русской орфографии и пунктуации, совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков на основе развития общекультурных и профессиональных компетенций; формирование системы знаний, умений и навыков в области лингвистики: повышение уровня практической грамотности студентов, развитие базовых орфографических и пунктуационных знаний, полученных в средней школе; а также познавательного интереса к изучению понятий и терминов русского языка; общей филологической культуры.

1.2 Задачи дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-1 – способен осуществлять обучение детей дошкольного и младшего школьного возраста на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;

ПК-2 – способен применять знания при реализации образовательного процесса в работе с детьми дошкольного и младшего школьного возраста.

В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины, направленные на формирование коммуникативной компетентности, необходимой для успешной профессиональной деятельности конкурентоспособного специалиста, обмена информацией образовательного характера, решения педагогических и методических типов задач профессиональной деятельности, которые являются необходимой основой для успешной последующей деятельности в качестве бакалавра:

- изучить основные разделы и принципы русского правописания;
- освоить русское правописание на основе выявления системности и взаимосвязи с грамматикой, фонетикой и лексикой русского языка;
- научить применять полученные знания при решении конкретных образовательных и исследовательских задач в начальной школе;
- повысить орфографическую и пунктуационную грамотность студентов.
- научить студентов четко и стилистически правильно выражать свои мысли, постоянно совершенствовать навыки свободного владения письменной и устной формами литературного языка;
- стимулировать самостоятельную деятельность по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;
- формировать навыки вузовской работы с учебной и научной литературой, словарями, навыков сопоставительного анализа родного и изучаемых иностранных языков.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.18.04 «Практикум по орфографии и пунктуации» относится к обязательной части Блока 1 «Модуль "Теоретические и методические основы начального языкового образования"» учебного плана по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – Начальное образование, Дошкольное образование).

В процессе освоения дисциплины обучающиеся опирается на базовые знания, умения, навыки, сформированные при изучении предмета «Русский язык» в общеобразовательной школе, будут востребованы при изучении дисциплин «Теория и технология развития речи детей», «Методика обучения русскому языку в начальной школе», «Методика обучения литературному чтению в начальной школе» и др., проведении учебных и производственных

практик.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-1 – способен осуществлять обучение детей дошкольного и младшего школьного возраста на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;

ПК-2 – способен применять знания при реализации образовательного процесса в работе с детьми дошкольного и младшего школьного возраста.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 – способен осуществлять обучение детей дошкольного и младшего школьного возраста на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	
ИПК 1.1 Использует в процессе обучения детей дошкольного и младшего школьного возраста современные предметные методики	<p>знает теории и технологии обучения и воспитания, сопровождения субъектов образовательного процесса; педагогические и психологические основы организации процесса познания и развития школьника; методы, принципы, средства обучения и контроля результатов обучения русскому языку в начальной школе; современные и инновационные технологии обучения.</p> <p>умеет осуществлять образовательные, воспитательные и развивающие задачи на каждом уроке, целенаправленно использовать возможности русского языка для развития познавательных способностей учащихся и потребности их в самосовершенствовании знаний.</p> <p>владеет традиционными и инновационными средствами, формами и методами обучения родному языку; основными методами и приёмами обучения русскому языку на основе компетентностного подхода; методами речевого и мыслительного развития учащихся в процессе обучения русскому языку; методикой работы с лингвистической, филологической, психолого-педагогической и методической литературой.</p>
ИПК 1.2 Реализует учебно-воспитательную деятельность на основе современных образовательных технологий	<p>знает современные образовательные технологии; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «Русский язык» в начальной школе,</p> <p>умеет осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся</p> <p>владеет навыками разработки рабочих программ по предмету на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечения ее реализации в соответствии с выбранной формой обучения</p>
ПК-2 – способен применять знания при реализации образовательного процесса в работе с детьми дошкольного и младшего школьного возраста	
ИПК 2.1 Владеет предметным содержанием в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся.	<p>знает перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса (примерные программы, основные учебники по предмету); теорию и технологии учета возрастных особенностей учащихся</p> <p>умеет критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	педагогической и методической целесообразности использования с учетом возрастных особенностей обучающихся
	владеет навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с возрастными особенностями целевой аудитории
ИПК 2.2 Выбирает вариативное содержание предмета с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения	знает современные методы и технологии обучения правописанию в начальной школе; причины ошибок в словах с непроверяемыми орфограммами в письменной речи младших школьников; возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
	умеет использовать в учебном процессе современные методики и технологии обучения правописанию; проводить словарно-орфографическую работу (ролевые игры на практических занятиях); организовать поиск необходимой для учащихся информации по русскому правописанию; осуществлять контроль за работой учащихся с орфографическими словарями, справочной литературой
	владеет методами и технологиями обучения правописанию в начальной школе; способностью мотивировать учащихся на поиск дополнительной информации, необходимой для решения учебных задач по русскому правописанию

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (*очная форма*).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		3 семестр
Контактная работа, в том числе:	8,2	8,2
Аудиторные занятия (всего):	8	8
Занятия лекционного типа	4	4
Лабораторные занятия	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	4
Иная контактная работа:		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	96	96
Курсовая работа	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	46	46
Выполнение индивидуальных заданий (практическая работа, подготовка презентаций)	46	46
Подготовка к текущему контролю	4	4
Контроль:		
Подготовка к зачету (контроль)	3,8	3,8
Общая трудоемкость	108 час.	108

	в том числе контактная работа	8,2	8,2
	зач. ед	2	2

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов				
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	КСР, ИКР, контроль
			ЛК	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	8	
1	Русская графика. Принципы русской графики и орфографии. Правила русского правописания как система. Нормы современного русского литературного языка	22	2	-		30	
2	Реализация фонемного принципа русской орфографии. Реализация фонетического принципа. Реализация традиционного принципа русской орфографии.	24	2	2		30	
3	Пунктуация в простом и сложном предложениях	22	-	2		36	
	Итого по дисциплине	104	4	4		96	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-					-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2					0,2
	Подготовка к зачету (контроль)	3,8					3,8
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4	4		96	4

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
3 семестр			
1.	Русская графика. Принципы русской графики и орфографии.	Лекция 1. Русская графика. Обозначение тв. / мягк. согласных. Функции «ь» и «ъ». Принципы русской графики и орфографии. Орфографические словари и справочники.	У, Т
2.	Принципы русской орфографии. Правила русского правописания как система.	Лекция 2. Принципы русской орфографии. Фонема, морфема, морфонема. Правила русского правописания как система. Понятия орфограммы и пунктограммы, их опознавательные признаки	У, Т

Примечание: У – устный опрос, Т – тестирование.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
3 семестр			
1.	Принципы русской орфографии. Правила русского правописания как система.	Практическое занятие № 1. Принципы русской орфографии. Фонема, морфема, морфонема. Правила русского правописания как система. Понятия орфограммы и пунктограммы, их опознавательные признаки	У, Т, ПР
2.	Пунктуация в простом и сложном предложениях	Практическое занятие № 2. Пунктуация в осложненном предложении. Знаки препинания в предложениях с вводными словами и вводными конструкциями, обращениями и междометиями. Сложное предложение. Сочинительные и подчинительные союзы. Пунктуация в сложносочиненном предложении. Пунктуация в сложноподчиненных предложениях. Пунктуация в сложноподчиненном предложении с одним или несколькими придаточными	У, Т, ПР

Примечание: У – устный опрос, Т – тестирование, ПР – практическая работа.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Виды СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
3 семестр		
1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	Практикум по русскому языку (орфография и пунктуация) : учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся на 2-м курсе бакалавриата по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – Русский язык, Литература) очной формы обучения / автор-составитель Е. В. Литус. – Славянск-на-Кубани : Филиал Кубанского государственного университета в г. Славянске-на-Кубани, 2021. – 42 с. Рекомендовано к печати на заседании кафедры русской и зарубежной филологии, протокол № 5 от 02.12.2021 г.

2	Подготовка к текущей аттестации	<p>Рабочая программа по дисциплине «Практикум по русскому языку (орфография и пунктуация)» утверждена на заседании кафедры русской и зарубежной филологии, протокол № 11 от 16.05.2023 г.</p> <p>Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по русскому языку (орфография и пунктуация)» утвержден на заседании кафедры русской и зарубежной филологии, протокол № 11 от 16.05.2023 г.</p>
---	---------------------------------	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Количество часов
1	Русская графика. Принципы русской графики и орфографии.	Проблемное изложение, лекция – дискуссия*	2*
3	Принципы русской орфографии. Правила русского правописания как система.	Аудиовизуальная технология, проблемное обучение, эвристическая технология	2
ИТОГО:			4
В т. ч. интерактивное обучение *			2*

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Количество часов
---	--------------	---	------------------

1	Принципы русской орфографии. Правила русского правописания как система.	Коммуникативно-деятельностная технология, индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов*.	2
2.	Пунктуация в простом и сложном предложениях	Коммуникативно-деятельностная технология, индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов*.	2*
ИТОГО:			2
В т. ч. интерактивное обучение *			2*

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Латинский язык».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Русская графика. Принципы русской графики и орфографии.	ПК-1, ПК-2	<i>Устный опрос</i>	<i>Вопросы к зачету Задания к зачету</i>
2	Принципы русской орфографии. Правила русского правописания как система.	ПК-1, ПК-2	<i>Устный опрос, Практические задания</i>	<i>Вопросы к зачету Задания к зачету</i>
3	Пунктуация в простом и сложном предложениях	ПК-1, ПК-2	<i>Практические задания, Устный опрос</i>	<i>Вопросы к зачету Задания к зачету</i>

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	Пороговый	Базовый	Продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-1 – способен применять	Знает: основные термины и понятия	Знает: основные термины и понятия	Знает: основные термины и понятия методики правописания;

<p>предметные знания при реализации образовательного процесса</p>	<p>методики правописания (допускает ошибки); правила и принципы русской орфографии и пунктуации; основные орфографические и пунктуационные словари и справочники; Умеет: находить и исправлять в тексте орфографические и пунктуационные ошибки (допускает ошибки); Владеет: теоретическим материалом по всем разделам русского языка; методикой организации и мотивации учебной деятельности младших школьников по правописанию (допускает ошибки)</p>	<p>методики правописания (допускает ошибки); правила и принципы русской орфографии и пунктуации; основные орфографические и пунктуационные словари и справочники; Умеет: находить и исправлять в тексте орфографические и пунктуационные ошибки (допускает ошибки); синтезировать изучение правописания с другими уровнями русского языка; Владеет: теоретическим материалом по всем разделам русского языка; методикой организации и мотивации учебной деятельности младших школьников по правописанию, навыками редактирования текста</p>	<p>правила и принципы русской орфографии и пунктуации; основные орфографические и пунктуационные словари и справочники; личностный аспект мышления учащихся; Умеет: находить и исправлять в тексте орфографические и пунктуационные ошибки; синтезировать изучение правописания с другими уровнями русского языка; мотивировать учащихся на орфографическую работу; Владеет: теоретическим материалом по всем разделам русского языка; методикой организации и мотивации учебной деятельности младших школьников по правописанию теоретическим материалом по всем разделам русского языка; навыками редактирования текста</p>
<p>ПК-2 – способен организовать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету, в рамках урочной и внеурочной деятельности</p>	<p>Знает: современные методы и технологии обучения правописанию в начальной школе; причины ошибок в словах с непроверяемыми орфограммами в письменной речи младших школьников (допускает ошибки); Умеет: использовать в учебном процессе современные методики и технологии обучения правописанию (допускает ошибки); проводить словарно-орфографическую работу (допускает ошибки); организовать поиск необходимой для учащихся информации</p>	<p>Знает: современные методы и технологии обучения правописанию в начальной школе; причины ошибок в словах с непроверяемыми орфограммами в письменной речи младших школьников (допускает ошибки); возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса Умеет: использовать в учебном процессе современные методики и технологии обучения правописанию; проводить словарно-орфографическую работу</p>	<p>Знает: современные методы и технологии обучения правописанию в начальной школе; причины ошибок в словах с непроверяемыми орфограммами в письменной речи младших школьников; возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса Умеет: использовать в учебном процессе современные методики и технологии обучения правописанию; проводить словарно-орфографическую работу; организовать поиск необходимой для учащихся информации по русскому правописанию; осуществлять контроль за работой учащихся с</p>

	<p>по русскому правописанию; Владеет: методами и технологиями обучения правописанию в начальной школе; методикой обучения непроверяемым написаниям в начальных классах</p>	<p>(допускает ошибки); организовать поиск необходимой для учащихся информации по русскому правописанию; осуществлять контроль за работой учащихся с орфографическими словарями, справочной литературой Владеет: методами и технологиями обучения правописанию в начальной школе; способностью мотивировать учащихся на поиск дополнительной информации, необходимой для решения учебных задач по русскому правописанию.</p>	<p>орфографическими словарями, справочной литературой Владеет: методами и технологиями обучения правописанию в начальной школе; методикой обучения непроверяемым написаниям в начальных классах; способностью мотивировать учащихся на поиск дополнительной информации, необходимой для решения учебных задач по русскому правописанию.</p>
--	--	---	---

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

4.1.1 Примерные вопросы для устного опроса

1. Какова роль письма в жизни человека?
2. Каковы основные этапы в развитии письма?
3. Как изменялись орудия и манера письма?
4. Каково взаимоотношение между буквами и звуками?
5. Что такое графика? Какие виды графики вы знаете?
6. Что такое орфография и чем она отличается от графики?
7. В чём заключаются особенности фонетического, морфологического и исторического принципов орфографии? В одинаковой ли степени используются указанные принципы в орфографии в разных языках?
8. Какие невербальные средства общения вы можете назвать?

4.1.2 Примерные тестовые задания для текущей аттестации

1. Согласная буква пропущена в слове

- 1) аген. . .ство
- 2) груп.. ка
- 3)агре...сия
- 4) ал.. .юминий
- 5) окрес. . .ности

2. Буква -О- пишется, в слове

- 1) бесш...вный
- 2) ж...нглер
- 3) обж...гший
- 4) ж...лчный
- 5) стаж...р

3. Буква -Е- пишется в слове

- 1) пр.. .митивный
 - 2) пр.. .зидент
 - 3) пр.. .бывать (в неведении),
 - 4) пр.. .граждать
 - 5) пр.. .увеличивать
4. Буква -И- пишется во всех словах ряда
- 1) в санатори..., в постел...
 - 2) на батаре..., о Ксени...
 - 3) обижа...т, держ...т
 - 4) в интернат..., о Натали...
 - 5) колыш...тся, двкж...тся
5. В обоих случаях пишется -НН- в ряду
- 1) пчели. . .ый, маша. . .ый
 - 2) исти.. .ый, бессо. . .лица
 - 3) поле.. .нца, нечая. . .ый
 - 4) некреще..ый, рискова..ый
 - 5) белё. . .ый, трезве.. .ик
6. Буква -Е- пишется в обоих словах рада
- 1) краски смеш...ны, выкач...нные от страха глаза
 - 2) знач...л, завис...вший
 - 3) свал...нный в кучу, напо...нный конь
 - 4) стрел. . .ный воробей, вькач...нные из подвала бочки
 - 5) обид...вший, обид...т
7. -НН- пишется на месте обоих пропусков в предложении
- 1) Вместо стульев в гости...ой были расставле...ы тяжелые бочки.
 - 2) Мы то и дело смеялись беспричи...о и бессмысле...о.
 - 3) Редактор, седой и румя...ый мужчина, говорил чека...ым голосом.
 - 4) Я стал медленно читать японские фразы, неожида...о писа...ые латинскими буквами.
 - 5) Что такое станцио...ый зритель? Это сущий уче...ик четырнадцатого класса.
8. Частица НЕ пишется отдельно со всеми словами в ряду
- 1) (не)лепый поступок, (не)понимая
 - 2) якорь (не)достает до дна, (не) вмешиваясь
 - 3) отнюдь (не)красивый, (не)хотелось
 - 4) (не)владеющий иностранным языком; (не)дорогой, но красивый подарок
 - 5) никому (не) нужный, (не) сопротивление злу
9. НИ пишется в предложении
- 1) Н... пастушка, н... королева и уже н... монашенка я.
 - 2) Н.. могу н... выразить вам своего искреннего восхищения.
 - 3) Н... в лодке, н... в телеге нельзя попасть сюда.
 - 4) Смотрят: и н... одного человеческого качества!
 - 5) Помилуйте, кто же вас н... знает?
10. Орфографическая ошибка допущена в предложении
- 1) Это был ни с чем не сравнимый запах только что отпечатанных денег.
 - 2) Ждать пришлось не долго: открыла Ивану какая-то девочка лет пяти, ни о чем не справляясь у пришедшего, немедленно ушла куда-то.
 - 3) Недаром Галату называют помойной ямой Европы, сравнивают с Вавилоном.
 - 4) В немилый город брошенное тело не радо солнцу.
 - 5) Денисов ни раз приходил к выводу о благодатной роли задач, кажущихся неразрешимыми.

4.1.3 Примерные задания для самостоятельной работы студентов

1. Перепишите текст, объясните знаки препинания:

Сейчас апрель – медлительная весна, с последними клочьями тающего снега, с разъедающими его туманами.

Местность безлюдна. Деревеньки малые, с черными избами под соломенными крышами Сизый дым вьется над ними.

В сторону от дороги уходит прямая аллея, в конце аллеи ров, через него мостик ведет к тяжелым запертым воротам. На башенке дозорный в меховой шапке с пером. Курьеры скачут мимо.

Вот еще одна деревня, но в ней ни души. Подъехавшие поближе всадники останавливают коней. Черные балки уныло торчат, пахнет гарью. «Смотри, Тимоха, каково разоренье», – говорит в раздумье царский курьер. (По Л. Рубинштейну).

2. Проанализируйте согласные с точки зрения твердости-мягкости, звонкости-глухости в 1, 2, 3 предложениях.
3. Проанализируйте употребление букв «Ъ» и «Ь».
4. Укажите значение букв «Е», «Ё», «Ю», «Я».
5. Разбейте на слоги все слова 3 абзаца, 4 абзаца.
6. Произведите фонетический разбор слов «башенке», «мостик», «черными», «местность».
7. Произведите морфемный разбор слов: безлюдна, деревеньки, избами, соломенными, подъехавшие.
8. Произведите синтаксический разбор предложения: «Черные балки уныло торчат, пахнет гарью».

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить сформированность требуемых компетенций, работу студента при изучении дисциплины, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Зачет проводится в устной форме. Студент должен выполнить два задания. На зачете не разрешается пользоваться литературой, словарями, конспектами и иными вспомогательными средствами. Преподаватель имеет право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины. Время проведения зачета устанавливается нормами времени. Результат сдачи зачета заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценка «зачтено» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме задания, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, допущение более двух ошибок в содержании задания, а также более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы.

Вопросы к зачету

1. Принципы русской орфографии.
2. Разделы русской орфографии.

3. Понятие об орфограмме; различные типы орфограмм.
4. Правописание гласных в корне.
5. Правописание согласных в корне.
6. Правописание приставок.
7. Правописание мягкого знака после шипящих в различных частях речи.
8. Употребление прописных и строчных букв.
9. Правописание сложных имен существительных и прилагательных.
10. Правописание окончаний и суффиксов существительных.
11. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных.
12. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.
13. Правописание -н- и -нн- в прилагательных и причастиях.
14. Правописание местоимений.
15. Склонение числительных разных типов.
16. Лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический принципы слитного, раздельного и дефисного написаний.
17. Традиционный принцип слитного, раздельного и дефисного написаний.
18. Слитное, раздельное и дефисное написание наречий.
19. Правописание частиц *не* – *ни* с различными частями речи.
20. Правописание предлогов и союзов.
21. Графические сокращения, их типы.
22. Принципы русской пунктуации.
23. Основные функции знаков препинания.
24. Тире между подлежащим и сказуемым.
25. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
26. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями и приложениями.
27. Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения.
28. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях, обращении.
29. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.
30. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.

Задания к зачету

1. В каком ряду все слова пишутся через дефис?
2. Укажите неверное объяснение орфограммы «Ь после шипящих».
3. Укажите неверное объяснение написания слова.
4. В каком варианте ответа правильно указаны все примеры, где на месте пропуска пишется Ъ?
5. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется Ь?
6. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
7. В какой строке оба выделенных слова пишутся слитно?
8. Укажите правильное объяснение пунктуации в предложении.
9. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.
10. На месте каких цифр в предложениях должны быть запятые?
11. В каком предложении пропущена буква И?
12. Обозначьте в тексте все встречающиеся орфограммы. Выделите условия их написания.
13. Заполните пропуски в предложенных словах.
14. Расставьте пропущенные знаки препинания.
15. Приведите примеры употребления приставки ПРЕ-, с тремя из них составьте предложения.
16. Приведите примеры реализации основных функций Ъ и Ь. Сделайте вывод об употреблении Ъ и Ь и их значении для орфографии современного русского языка.
17. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, расставляя знаки препинания.
18. Выпишите из текста примеры реализации традиционного принципа русской орфографии.

19. Выпишите из текста примеры реализации фонемного принципа русской орфографии.
20. Выпишите из текста примеры реализации морфологического принципа русской орфографии.
21. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?
22. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
23. В каком ряду все слова пишутся через дефис?
24. Укажите неверное объяснение орфограммы «Ь после шипящих».
25. В каком предложении пропущена буква И?
26. Укажите неверное объяснение написания слова.
27. В каком варианте ответа правильно указаны все примеры, где на месте пропуска пишется Ь?
28. Укажите правильное объяснение пунктуации в предложении.
29. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.
30. Укажите предложение, в котором нужно поставить две запятые.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Учебная литература:

1. Селезнёва, Л. Б. Русский язык. Интенсивный курс по орфографии и пунктуации : учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 310 с. – ISBN 978-5-9765-4006-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/143766>.

2. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 325 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09003-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472925>.

3. Заика, В. И. Орфография и пунктуация: правила и практикум : учебное пособие / В.

И. Заика, Г. Н. Гиржева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 220 с. – ISBN 978-5-9765-1086-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/129998>.

4. Селезнёва, Л. Б. Русская орфография: алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения : учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 352 с. – ISBN 978-5-9765-0134-8. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84900>.

5. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для вузов / О. А. Титов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 129 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14860-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/483421>.

6. Парубченко, Л. Б. Орфография и пунктуация : практическое пособие для вузов / Л. Б. Парубченко. – 2-е изд., испр. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 275 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13011-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448753>

5.2 Периодическая литература:

1. Вопросы языкового родства. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/39386/udb/4>.

2. Вопросы языкознания. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/699/udb/12>.

3. Вопросы филологии. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/675/udb/4>.

4. Вопросы языкознания. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/699/udb/4>.

5. Известия РАН. Серия литературы и языка. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/642/udb/4>.

6. Известия Южного федерального университета. Филологические науки. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26691.

7. Филологические науки. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/33866/udb/4>.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» : образовательная платформа [учебники и учебные пособия издательства «ЮРАЙТ», медиа-материалы, тесты]. – URL: <https://urait.ru/>.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [учебные, научные здания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; коллекция медиа-материалов: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub.

3. ЭБС «Znanium.com» [учебные, научные, справочные, научно-популярные издания различных издательств, журналы]. – URL: <http://znanium.com/>.

4. ЭБС «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]. – URL: <http://e.lanbook.com/>.

Профессиональные базы данных

1. [Национальная электронная библиотека \(НЭБ\)](https://rusneb.ru/) [включает Электронную библиотеку диссертаций РГБ] : [федеральная государственная информационная система Министерства культуры РФ]. – URL: <https://rusneb.ru/> (полный доступ к объектам НЭБ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала).

2. [Научная электронная библиотека \(НЭБ\)](http://www.elibrary.ru/) «eLIBRARY.RU» [русские научные журналы, труды конференций; Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)]. – URL: <http://www.elibrary.ru/>.

3. БД [компании «ИВИС» \[российские научные журналы по вопросам педагогики и образования, экономики и финансов, информационным технологиям, экономике и предпринимательству, общественным и гуманитарным наукам, индивидуальные издания \(214 периодических изданий из различных областей знаний\), Вестники МГУ, СПбГУ, статистические издания России и стран СНГ\]. – URL: <https://eivis.ru/basic/details>.](https://eivis.ru/basic/details)

4. [Электронная библиотека «Grebennikon.ru» \[российские научные журналы по экономике, менеджменту\]. – URL: \[www.grebennikon.ru/\]\(http://www.grebennikon.ru/\).](http://www.grebennikon.ru/)

5. [Архив научных журналов \[ведущих зарубежных издательств: «Annual Reviews», «Cambridge University Press», «Oxford University Press», «SAGE Publications», «The Institute of Physics»; цифровой архив журналов: «Nature» \(1869–2011 гг.\), «Science» \(1880–1996 гг.\); цифровой архив издательств: «Taylor&Francis», «Royal Society of Chemistry», «Wiley» на платформе российского Национального электронно-информационного консорциума \(НЭИКОН\)\]. – URL: <http://archive.neicon.ru>.](http://archive.neicon.ru)

Информационные справочные системы

1. [Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : \[ресурс свободного доступа\]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.](http://pravo.gov.ru/)

2. [Законодательство России : \[интегрированный полнотекстовый банк правовой информации \(эталонный банк данных правовой информации\) – элемент государственной системы правовой информации свободного доступа\]. – URL: <http://pravo.gov.ru/ips/>.](http://pravo.gov.ru/ips/)

3. [Конституция Российской Федерации // Официальный интернет-портал правовой информации : \[ресурс свободного доступа\]. – URL: <http://pravo.gov.ru/constitution/>.](http://pravo.gov.ru/constitution/)

4. [Кодексы Российской Федерации // Официальный интернет-портал правовой информации : \[ресурс свободного доступа\]. – URL: <http://pravo.gov.ru/codex/>.](http://pravo.gov.ru/codex/)

5. [Собрание законодательства Российской Федерации : электронные версии периодических изданий : \[ресурс свободного доступа\]. – URL: <http://szrf.pravo.gov.ru/>.](http://szrf.pravo.gov.ru/)

6. [КонсультантПлюс : справочная правовая система \(*доступ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала*\).](#)

7. [КонсультантПлюс : некоммерческие интернет-версии справочной правовой системы : \[ресурс свободного доступа\]. – URL: \[https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button\]\(https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button\).](https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button)

8. [Общероссийский портал «Math-Net.Ru» : информационная система доступа к научной информации по математике, физике, информационным технологиям и смежным наукам \[ресурс свободного доступа Математического института им. В. А. Стеклова РАН\]. – URL: <http://www.mathnet.ru/>.](http://www.mathnet.ru/)

9. [Справочно-информационный портал «Грамота.ру» \[ресурс свободного доступа, функционирует при поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ\]. – URL: <http://www.gramota.ru/>.](http://www.gramota.ru/)

10. [Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» : полнотекстовая информационная система Института мировой литературы им. А. М. Горького РАН. – URL: <http://feb-web.ru/>.](http://feb-web.ru/)

11. [Научная педагогическая электронная библиотека \(НПЭБ\) : \[многофункциональная полнотекстовая информационно-поисковая система по педагогике и психологии – ресурс свободного доступа Российской академии образования\]. – URL: <http://elib.gnpbu.ru>.](http://elib.gnpbu.ru)

Ресурсы свободного доступа

1. [БД научного цитирования «Scopus». – URL: <https://www.scopus.com/home.uri> \(*полный доступ к БД «Scopus» приостановлен 01.01.2023 г. правообладателем – издательством "Elsevier". При этом доступная на сайте пробная версия «Scopus Preview», имеющая ограниченный функционал, предоставляет основные необходимые сведения об*](https://www.scopus.com/home.uri)

индексируемых публикациях, их цитировании, индексе Хирша автора).

2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : сайт. – URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>.
3. Федеральный центр образовательного законодательства / Министерство просвещения РФ. – URL: <https://fcoz.ru/>.
4. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru/>.
5. Государственная образовательная платформа «Российская электронная школа» / Министерство просвещения РФ. – URL: <https://resh.edu.ru>.
6. Лекториум [раздел «Медiateка» – открытый видеоархив лекций на русском языке] : образовательная платформа : сайт. – URL: <https://www.lectorium.tv/medialibrary>.
7. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [русские научные журналы]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
8. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru/>.
9. Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИБ) России. – URL: <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib/>.
10. Большая российская энциклопедия : [электронная версия] / Министерство культуры РФ. – URL: <https://bigenc.ru/>.
11. Энциклопедиум : [Энциклопедии. Словари. Справочники : издания XIX–XXI вв.] / издательство «Директ-Медиа». – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
12. Лингвистический проект «СЛОВАРИ.РУ» / Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.
13. Словарь финансовых и юридических терминов : [ресурс некоммерческой интернет-версии справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»]. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=jt&div=LAW&rnd=7078C860B51485C4F9F53689F67ADDA2>.
14. РАГС – Российский архив государственных стандартов, а также строительных норм и правил (СНиП) [ресурс свободного доступа]. – URL: <http://www.rags.ru/gosts/2874/>.
15. Портал «Культура.РФ» : гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России [кино, музеи, музыка, театры, архитектура, литература, персоны, традиции, лекции-онлайн] : сайт / Министерство культуры РФ. – URL: <https://www.culture.ru/>.
16. Читальный зал : национальный проект сбережения русской литературы [литературно-художественные журналы, альманахи, газеты] / Союз писателей XXI века. – URL: <https://reading-hall.ru/magazines.html>.
17. Учитель года России : Всероссийский конкурс : сайт. – (Архив с 1997 г.). – URL: <https://teacherofrussia.ru/>.
18. Воспитатель года России : Всероссийский профессиональный конкурс : сайт. – URL: <https://vosпитatelgod.ru/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

1. База информационных потребностей [КубГУ и филиалов] (*разделы: Научные публикации преподавателей и обучающихся; Информация об участии преподавателей и обучающихся в научных конференциях; Темы выпускных квалификационных работ студентов*). – URL: <https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/>.
2. Электронная библиотека информационных ресурсов филиала [КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: <http://sgpi.ru/bip.php>.
3. Поступления литературы в библиотеки филиалов : [электронный каталог библиотек филиалов КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=1>.
4. Электронный каталог [Научной библиотеки КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=0>.

5. Электронная библиотека трудов учёных КубГУ. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>.

6. ГОСТы (официальные тексты) – в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований : [коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: <http://www.sgpi.ru/?n=2417/>.

6. Методические указания для студентов по освоению дисциплины

По курсу «Практикум орфографии и пунктуации» предусмотрено проведение лекционных и практических занятий, а также организация самостоятельной работы студентов. Учебный курс «Практикум орфографии и пунктуации» активизирует и совершенствует знания орфографии и пунктуации, полученные в средней школе. Для освоения дисциплины «Практикум орфографии и пунктуации» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин филологических дисциплин. Курс читается в 6 семестре, к этому времени студент должен получить также базовые знания по филологии. Тематика и содержание заданий соответствуют ФГОС ВО.

Овладение знаниями по курсу «Практикум орфографии и пунктуации» предполагает посещение лекций и практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, а также активную самостоятельную работу.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. Теоретические сведения студенты черпают из лекций, первоисточников (монографий, статей), из учебной и справочной литературы, извлекают при лингвистическом анализе.

Главной задачей практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения лингвистических задач, поэтому на практических занятиях разбираются теоретические вопросы учебной дисциплины, решаются практические задания (упражнения по темам курса), а также студенты получают индивидуальные и групповые задания. Характер и количество задач, решаемых на практических занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия.

При проведении семинарских занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а так же творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой.

При изучении дисциплины «Практикум орфографии и пунктуации» студенты часть материала должны проработать самостоятельно. Роль самостоятельной работы велика.

Планирование самостоятельной работы студентов по дисциплине необходимо проводить в соответствии с уровнем подготовки студентов к изучаемой дисциплине. Самостоятельная работа студентов распадается на два самостоятельных направления: на изучение и освоение теоретического лекционного материала, и на освоение методики решения практических заданий.

При всех формах самостоятельной работы студент может получить разъяснения по непонятным вопросам у преподавателя на индивидуальных консультациях в соответствии с графиком консультаций. Студент может также обратиться к рекомендуемым преподавателем учебникам и учебным пособиям, в которых теоретические вопросы изложены более широко и подробно, чем на лекциях и с достаточным обоснованием.

Консультация – активная форма учебной деятельности в педвузе. Консультацию предвзряет самостоятельное изучение студентом литературы по определенной теме. Качество

консультации зависит от степени подготовки студентов и остроты поставленных перед преподавателем вопросов.

Основной частью самостоятельной работы студента является его систематическая подготовка к практическим занятиям. Студенты должны быть нацелены на важность качественной подготовки к таким занятиям. При подготовке к практическим занятиям студенты должны освоить вначале теоретический материал по новой теме занятия, с тем чтобы использовать эти знания при выполнении практических заданий. Затем выполнить заданные упражнения. Если некоторые задания вызвали затруднения при решении, попросить объяснить преподавателя на очередном практическом занятии или консультации.

Для работы на практических занятиях, самостоятельной работы во внеаудиторное время, а также для подготовки к зачету рекомендуется использовать учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе. Предлагаемое методическое пособие адресовано студентам, обучающимся как по рейтинговой, так и по традиционной системе контроля качества знаний. Пособие содержит учебно-методический материал для проведения практических занятий.

При подготовке к контрольным работам и тестированию необходимо повторить материал, рассмотренный на лекционных и практических занятиях, убедиться в знании необходимых определений и т. д.

Ряд тем и вопросов курса отведены для самостоятельной проработки студентами. При этом у лектора появляется возможность расширить круг изучаемых проблем, дать на самостоятельную проработку новые интересные вопросы. Студент должен разобраться в рекомендуемой литературе и письменно изложить кратко и доступно для себя основное содержание материала. Преподаватель проверяет качество усвоения самостоятельно проработанных вопросов на практических занятиях, контрольных работах и во время экзамена.

Таким образом, использование всех рекомендуемых видов самостоятельной работы дает возможность значительно активизировать работу студентов над материалом курса и повысить уровень его усвоения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
------------------------------------	------------------------------------	---

<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: презентационная техника, компьютер</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с

		<p>неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation».</p> <p>6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.</p> <p>7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski.</p> <p>8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.</p>
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200, Электронный зал библиотеки, читальный зал № 2, № А-1)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет</p>	<p>1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.</p> <p>2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems».</p> <p>3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft».</p> <p>4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».</p> <p>5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation».</p> <p>6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.</p> <p>7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная,</p>

	(проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (353563, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Коммунистическая, дом № 2, Читальный зал библиотеки, № 2)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение)	1. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released – свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. 2. Adobe. Лицензионный договор на программное обеспечение [Adobe Acrobat Reader DC, Adobe Flash Player] для персональных компьютеров, бессрочный с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «Adobe Systems». 3. Microsoft software license terms [Условия лицензионного соглашения на использование программного обеспечения «Microsoft» (в т. ч. программное обеспечение «Windows Media Player», распространяемое вместе с компьютерами)], правообладатель: «Microsoft». 4. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». 5. Licenses. LibreOffice is Free Software [свободное программное обеспечение LibreOffice], бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – «The Document Foundation». 6. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным кол-вом лицензий, правообладатель – Igor Pavlov. 7. Лицензия. Программа FreeCommander, бесплатная, свободного использования, бессрочная, правообладатель – Marek Jasinski. 8. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.